



МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

ВОЛГОГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

ПРИКАЗ

29.07.2025

№ 1362-КО

Волгоград

О внесении изменений в штатное расписание

В связи с проведением организационно-штатных мероприятий, а также в целях совершенствования организационной структуры ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России, на основании решения ученого совета ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России (протокол от 30.06.2025 № 15),

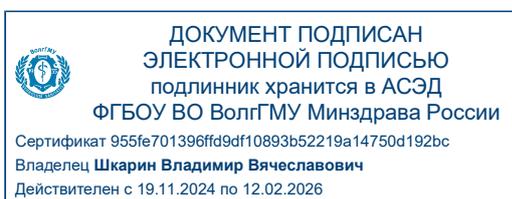
п р и к а з ы в а ю :

1. Создать с 01.10.2025 в составе федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России) подразделение – сектор мобилизационной работы.
2. Реорганизовать с 01.10.2025 сектор по военно-учетной и мобилизационной работе управления комплексной безопасности ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России (далее – управление комплексной безопасности) путем выделения и введения в структуру и штатное расписание сектора мобилизационной работы следующих штатных единиц:
специалист по военно-учетной и мобилизационной работе – 1 шт. ед. (субсидия на выполнение государственного задания (образование)).
3. Переименовать с 01.10.2025 сектор по военно-учетной и мобилизационной работе управления комплексной безопасности в сектор по военно-учетной работе и бронированию управления комплексной безопасности.
4. Утвердить Положение об управлении комплексной безопасности согласно приложению 1 к настоящему приказу.



5. Утвердить Положение о секторе мобилизационной работы согласно приложению 2 к настоящему приказу.
6. Утвердить структуру и штатную численность управления комплексной безопасности согласно приложению 3 к настоящему приказу.
7. Утвердить структуру заработной платы работников управления комплексной безопасности согласно приложению 4 к настоящему приказу.
8. Утвердить структуру и штатную численность сектора мобилизационной работы согласно приложению 5 к настоящему приказу.
9. Утвердить структуру заработной платы работников сектора мобилизационной работы согласно приложению 6 к настоящему приказу.
10. Планово-финансовому управлению в срок до 30.07.2025:
 - 10.1 внести изменения в штатное расписание ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России, утвержденное приказом от 27.12.2024 № 2329-КО «Об утверждении сводного штатного расписания ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России на 2025 год»;
 - 10.2 внести соответствующие изменения в справочники автоматизированной системы штатного расписания ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России.
11. Утвердить показатели и критерии эффективности работников сектора по военно-учетной работе и бронированию управления комплексной безопасности согласно приложению 7 к настоящему приказу.
12. Утвердить показатели и критерии эффективности сектора мобилизационной работы согласно приложению 8 к настоящему приказу.
13. Начальнику управления кадров Иваненко Н.Ю. оформить изменение трудовых отношений с работниками управления комплексной безопасности и сектора мобилизационной работы в порядке, предусмотренном трудовым законодательством Российской Федерации.
14. Приказ от 24.12.2020 № 1569-КО «О создании управления комплексной безопасности ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России» признать утратившим силу.
15. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор ФГБОУ ВО
ВолгГМУ Минздрава
России



В.В.Шкарин

Лепетюхина Ани Самвеловна,
38-47-34



АСЭД ИД - 43219

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к приказу ФГБОУ ВО ВолгГМУ
Минздрава России

от 29.07.2025 № 1362-КО

ПОЛОЖЕНИЕ

об управлении комплексной безопасности
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Волгоградский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации



СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....	с. 3
2. Основные задачи.....	с. 4
3. Функции.....	с. 7
4. Права.....	с. 13
5. Штатная численность, структура и организация работы Управления	с. 15
6. Взаимодействие	с. 17
7. Ответственность	с. 18
8. Заключительные положения.....	с. 19



1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели, порядок создания, задачи и организационную структуру управления комплексной безопасности федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее, соответственно, Управление, ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России, ВолгГМУ).

1.2. Управление создается в целях обеспечения комплексной безопасности всех видов деятельности, осуществляемых ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России, путем выполнения мероприятий по:

- обеспечению пропускного и внутриобъектового режимов;
- организации и ведению гражданской обороны;
- защите от чрезвычайных ситуаций;
- обеспечению противопожарной защиты;
- организации и ведению военно-учетной работы и бронирования.

1.3. Порядок создания, реорганизации и ликвидации Управления определяется уставом ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России и настоящим Положением.

1.4. Управление создается, реорганизуется или ликвидируется приказом ректора на основании соответствующего решения ученого совета ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России.

1.5. Полное наименование Управления: управление комплексной безопасности федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации.

Сокращенное наименование Управления: управление комплексной безопасности ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России или управление комплексной безопасности.

1.6. Местонахождение Управления: 400066, Волгоград, пл. Павших Борцов, зд.1;

1.7. Управление не является юридическим лицом, создается и функционирует как отдельное структурное подразделение ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России.

1.8. Деятельность Управления курируется первым проректором ВолгГМУ.

1.9. Непосредственное руководство деятельностью Управления осуществляет начальник Управления.

1.10. Состав и штатная численность Управления определяется ректором ВолгГМУ на основании представления начальника управления комплексной безопасности при согласовании с первым проректором.

1.11. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, требованиями Федерального законодательства, подзаконных и иных нормативных правовых актов, решений и



распоряжений Федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Волгоградской области, органов военного управления, органов местного самоуправления муниципального образования город Волгоград в области противодействия терроризму, гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций, обеспечения противопожарной защиты, мобилизационной работы, уставом ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России, а также настоящим Положением.

1.12. Управление в праве иметь штампы со своим наименованием, эмблему в соответствии с брендбуком и другие средства индивидуализации с указанием наименования ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России.

1.13. Закрепление за Управлением помещений и иного имущества, необходимого для выполнения им установленных в настоящем Положении целей, функций и видов деятельности, производится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и распорядительными актами ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России.

1.14. Имущество Управления находится на балансе ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России и закрепляется за материально-ответственным лицом Управления.

2. Основные задачи

2.1. Основные задачи Управления в области обеспечения пропускного и внутриобъектового режимов:

2.1.1. предотвращение террористической деятельности на территории и объектах ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России;

2.1.2. своевременное выявление угроз интересам ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России, а также потенциально опасных условий, способствующих нанесению ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России материального ущерба;

2.1.3. предупреждение бесконтрольного посещения сотрудниками, обучающимися, посетителями и пациентами помещений ограниченного доступа;

2.1.4. предотвращение несанкционированного выноса (вывоза), хищения с территории и объектов ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России материальных ценностей, документов, информационных носителей и др.;

2.1.5. предупреждение несанкционированного доступа физических, юридических лиц и въезда транспортных средств на территорию и объекты ВолгГМУ;

2.1.6. пресечение попыток вноса (ввоза) на территорию и объекты ВолгГМУ оружия, боеприпасов, взрывчатых, отравляющих, наркотических и других опасных веществ, и предметов, с помощью которых можно совершить противоправные деяния в отношении сотрудников, обучающихся, а также третьих лиц, находящихся на территории ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России, создать угрозу безопасному функционированию ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России;



2.1.7. создание безопасных условий для выполнения своих функциональных обязанностей сотрудниками ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России и обучающимися, а также безопасных условий пребывания на объектах ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России посетителей и пациентов;

2.1.8. обеспечение соблюдения правил внутреннего трудового распорядка сотрудниками и обучающимися ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России.

2.2. Основные задачи Управления в области гражданской обороны:

2.2.1. планирование и организация выполнения мероприятий в области гражданской обороны;

2.2.2. подготовка сотрудников и обучающихся ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России в области гражданской обороны;

2.2.3. своевременное оповещение сотрудников, обучающихся, пациентов и посетителей на объектах ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России об опасностях, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий (во время военных конфликтов);

2.2.4. обеспечение сотрудников, обучающихся и пациентов на объектах ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России средствами индивидуальной и коллективной защиты;

2.2.5. организация и проведение мероприятий по световой маскировке и другим видам маскировки;

2.2.6. организация проведения спасательных и неотложных аварийно-восстановительных работ на объектах ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России при ликвидации последствий применения противником современных средств поражения (во время военных конфликтов);

2.2.7. организация всестороннего первоочередного жизнеобеспечения сотрудников, обучающихся и пациентов, пострадавших в военных конфликтах или вследствие этих конфликтов;

2.2.8. участие в организации мероприятий по борьбе с пожарами, возникшими на объектах ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России при ведении военных действий или вследствие этих действий;

2.2.9. организация мероприятий по обнаружению применения противником радиоактивных и химических веществ;

2.2.10. организация мероприятий по санитарной обработке сотрудников, обучающихся и пациентов на объектах ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России попавших в зону радиационного или химического заражения, обеззараживанию зданий и сооружений, специальной обработке техники и территории;

2.2.11. организация мероприятий по восстановлению и поддержанию порядка на объектах ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России и прилегающей территории, пострадавших при ведении военных действий или вследствие этих действий;

2.2.12. организация мероприятий по аварийному восстановлению функционирования коммунальных сетей на объектах ФГБОУ ВО ВолгГМУ



Минздрава России, пострадавших при ведении военных действий или вследствие этих действий;

2.2.13. организация мероприятий по обеспечению устойчивости функционирования объектов ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России, необходимых для выполнения задач по планам военного времени;

2.2.14. обеспечение постоянной готовности к использованию по назначению имеющихся сил и средств гражданской обороны.

2.3. Основные задачи Управления в области защиты от чрезвычайных ситуаций:

2.3.1. организация планирования и выполнения мероприятий в области защиты от чрезвычайных ситуаций;

2.3.2. подготовка сотрудников и обучающихся ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России в области защиты от чрезвычайных ситуаций;

2.3.3. организация своевременного оповещения об угрозе возникновения или возникновении чрезвычайных ситуаций;

2.3.4. обоснование и организация создания, подготовки и поддержания в готовности к использованию по назначению сил и средств предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

2.3.5. организация планирования и выполнения мероприятий по повышению устойчивости функционирования объектов ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России в чрезвычайных ситуациях;

2.3.6. организация проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ на объектах ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России при ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций;

2.3.7. организация аварийного восстановления функционирования коммунальных сетей на объектах ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России, пострадавших в чрезвычайных ситуациях;

2.3.8. организация всестороннего первоочередного жизнеобеспечение сотрудников, обучающихся и пациентов, пострадавших в чрезвычайных ситуациях;

2.3.9. участие в организации мероприятий по социальной защите сотрудников, обучающихся и пациентов, пострадавших на объектах ВолгГМУ в чрезвычайных ситуациях;

2.3.10. обоснование необходимости создания и участие в процессе планирования создания резервов финансовых и материально-технических средств для ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций;

2.3.11. организация предоставления сотрудникам и обучающимся в установленном порядке информации в области защиты от чрезвычайных ситуаций;

2.3.12. участие в установленном порядке в распространении и обмене информацией в области защиты от чрезвычайных ситуаций путем использования имеющихся технических средств, каналов связи и иными способами.

2.4. Основные задачи Управления в области обеспечения противопожарной защиты:



2.4.1. организация планирования и выполнения мероприятий по обеспечению противопожарной защиты на объектах ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России;

2.4.2. контроль соблюдения требований законодательства и иных нормативных правовых актов в области противопожарной защиты;

2.4.3. оперативный контроль состояния противопожарного режима на объектах ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России;

2.4.4. организация профилактической работы по предупреждению пожаров на объектах и территории ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России;

2.4.5. планирование мероприятий по обеспечению противопожарного режима, ведение отчетной документации;

2.4.6. организация пропаганды в области противопожарной защиты;

2.4.7. организация обучения и проведение инструктажей в области противопожарной защиты.

2.5. Основные задачи Управления в области военно-учетной работы и бронирования:

2.5.1. организация выполнения мероприятий по воинскому учету и бронированию на период мобилизации и на военное время граждан, пребывающих в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации, работающих и обучающихся ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России;

2.5.2. организация ведения учетной документации и своевременного представления отчетности по воинскому учету и бронированию граждан, пребывающих в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации.

3. Функции

3.1. Функции Управления в области обеспечения пропускного и внутриобъектового режимов:

3.1.1. контроль соблюдения сотрудниками, обучающимися и посетителями установленных требований пропускного режима;

3.1.2. сбор и учет информации и материалов по фактам нарушений требований пропускного режима и представление аналитических сведений о работе бюро пропусков;

3.1.3. осуществление контроля за оформлением и выдачей постоянных, временных, разовых пропусков и других документов, предоставляющих право входа (въезда) на территорию и объекты ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России;

3.1.4. обеспечение функционального использования технических средств контроля доступа;

3.1.5. контроль функционирования систем видеонаблюдения;

3.1.6. контроль за ведением документационного учета посетителей;

3.1.7. контроль за учетом, регистрацией выдачи (сдачи) и обеспечения сохранности пропускных документов, незаполненных бланков и электронных пропусков, а также их списанием и уничтожением в установленном порядке, по окончании срока годности или использования;



3.1.8. определение порядка применения и хранения электронных пропусков, контроль их оформления и доведения до пользователей;

3.1.9. контроль использования помещений ограниченного доступа;

3.1.10. контроль доступа физических, юридических лиц и въезда транспортных средств на территорию и объекты ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России;

3.1.11. выявление и пресечение попыток вноса (ввоза) на территорию и объекты ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России оружия, боеприпасов, взрывчатых, отравляющих, наркотических и других опасных веществ, и предметов.

3.2. Функции Управления в области гражданской обороны:

3.2.1. планирование и осуществление мероприятий по подготовке сотрудников и обучающихся в области гражданской обороны;

3.2.2. совершенствование методического обеспечения подготовки сотрудников и обучающихся в области гражданской обороны;

3.2.3. создание и поддержание в рабочем состоянии учебной материально-технической базы для подготовки сотрудников и обучающихся в области гражданской обороны;

3.2.4. пропаганда знаний в области гражданской обороны;

3.2.5. сбор, предоставление и обмен информацией в области гражданской обороны;

3.2.6. организация проведения в мирное время, при приведении гражданской обороны в готовность в угрожаемый период, при ведении гражданской обороны в военное время мероприятий по приспособлению заглубленных помещений для укрытия сотрудников, обучающихся и пациентов;

3.2.7. организация мероприятий по укрытию сотрудников, обучающихся и пациентов в приспособленных заглубленных помещениях в районе постоянной дислокации объектов ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России (при внезапном нападении противника);

3.2.8. проведение инженерно-технических мероприятий по световой маскировке и другим видам маскировки;

3.2.9. создание, оснащение и подготовка нештатных формирований по обеспечению выполнения мероприятий гражданской обороны;

3.2.10. разработка планов приведения в готовность и действий нештатных формирований по обеспечению выполнения мероприятий гражданской обороны;

3.2.11. учет и ведение реестра нештатных формирований по обеспечению выполнения мероприятий гражданской обороны;

3.2.12. создание и поддержание в состоянии постоянной готовности к использованию по назначению запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств для обеспечения проведения спасательных и неотложных аварийно-восстановительных работ;



3.2.13. планирование мероприятий по всестороннему первоочередному жизнеобеспечению сотрудников, обучающихся и пациентов;

3.2.14. создание и поддержание в состоянии постоянной готовности к использованию по назначению запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств для всестороннего первоочередного обеспечения сотрудников, обучающихся и пациентов, пострадавших при ведении военных действий или вследствие этих действий;

3.2.15. участие в организации санитарно-противоэпидемических мероприятий на объектах ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России, пострадавших при ведении военных действий или вследствие этих действий;

3.2.16. участие в организации эвакуации пострадавших при ведении военных действий или вследствие этих действий в медицинские организации;

3.2.17. организация предоставления сотрудникам, обучающимся и пациентам, пострадавшим при ведении военных действий или вследствие этих действий, информационно-психологической поддержки;

3.2.18. участие в тушении пожаров на объектах ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России, пострадавших при ведении военных действий или вследствие этих действий;

3.2.19. создание, оснащение и подготовка нештатных формирований, предназначенных для обнаружения и идентификации радиационного и химического загрязнения;

3.2.20. контроль выполнения требований введенных режимов радиационной защиты на объектах ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России, подвергшихся радиоактивному загрязнению;

3.2.21. участие в проведении мероприятий по дезактивации, дегазации и дезинфекции техники и объектов ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России, подвергшихся радиационному, химическому загрязнению или биологическому заражению;

3.2.22. создание, оснащение и подготовка нештатных формирований охраны общественного порядка;

3.2.23. участие в мероприятиях по восстановлению и охране общественного порядка, обеспечению безопасности на объектах ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России, пострадавших при ведении военных действий или вследствие этих действий;

3.2.24. содействие созданию запасов мобильных резервных, автономных источников энергии и другого необходимого оборудования и технических средств;

3.2.25. обеспечение при необходимости (в военное время) участия сотрудников и обучающихся ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России в мероприятиях по опознанию и захоронению трупов погибших и умерших от ран и болезней;



3.2.26. обеспечение участия в организации мероприятий санитарно-эпидемиологического надзора;

3.2.27. создание и организация работы в мирное и военное время комиссии по вопросам повышения устойчивости функционирования объектов ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России;

3.2.28. участие в разработке и проведении мероприятий, направленных на повышение надежности функционирования систем газо-, энерго- и водоснабжения;

3.2.29. участие в реализации в мирное и военное время инженерно-технических мероприятий гражданской обороны;

3.2.30. участие в организации планирования, подготовки и проведения спасательных и неотложных аварийно-восстановительных работ на объектах ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России, пострадавших при ведении военных действий или вследствие этих действий;

3.2.31. содействие повышению эффективности защиты объектов ВолгГМУ при воздействии на них современных средств поражения;

3.2.32. разработка и корректировка плана гражданской обороны ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России;

3.2.33. разработка, согласование и утверждение ежегодных планов основных мероприятий в области гражданской обороны;

3.2.34. проведение на объектах ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России учений и тренировок по гражданской обороне;

3.2.35. участие в определении порядка взаимодействия и привлечения нештатных формирований к выполнению мероприятий по гражданской обороне в районах расположения объектов ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России, а также всестороннее обеспечение их действий;

3.2.36. с момента введения военного положения или фактического начала военных действий выполнение функций штаба гражданской обороны ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России.

3.3. Функции Управления в области защиты от чрезвычайных ситуаций:

3.3.1. разработка и корректировка плана действий ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России в чрезвычайных ситуациях;

3.3.2. разработка, согласование и утверждение ежегодных планов основных мероприятий в области защиты от чрезвычайных ситуаций;

3.3.3. планирование и осуществление мероприятий по подготовке сотрудников и обучающихся в области защиты от чрезвычайных ситуаций;

3.3.4. совершенствование методического обеспечения подготовки сотрудников и обучающихся в области защиты от чрезвычайных ситуаций;

3.3.5. создание и поддержание в рабочем состоянии учебной материально-технической базы для подготовки сотрудников и обучающихся в области защиты от чрезвычайных ситуаций;

3.3.6. пропаганда знаний в области защиты от чрезвычайных ситуаций;



3.3.7. сбор, предоставление и обмен информацией в области защиты от чрезвычайных ситуаций;

3.3.8. создание, оснащение и подготовка нештатных формирований по обеспечению выполнения мероприятий по защите от чрезвычайных ситуаций;

3.3.9. разработка планов приведения в готовность и действий нештатных формирований по обеспечению выполнения мероприятий по защите от чрезвычайных ситуаций;

3.3.10. учет и ведение реестра нештатных формирований по обеспечению выполнения мероприятий по защите от чрезвычайных ситуаций;

3.3.11. создание и поддержание в состоянии постоянной готовности к использованию по назначению запасов материально-технических, медицинских и иных средств для обеспечения проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ;

3.3.12. создание и организация работы комиссии по вопросам повышения устойчивости функционирования объектов ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России;

3.3.13. участие в разработке мероприятий, направленных на повышение надежности функционирования систем газо-, энерго- и водоснабжения в условиях чрезвычайных ситуаций;

3.3.14. содействие повышению эффективности защиты объектов ВолгГМУ в чрезвычайных ситуациях;

3.3.15. участие в организации планирования, подготовки и проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ на объектах ВолгГМУ, пострадавших в чрезвычайных ситуациях;

3.3.16. создание и поддержание в состоянии постоянной готовности к использованию по назначению запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств для всестороннего первоочередного обеспечения сотрудников, обучающихся и пациентов, пострадавших в чрезвычайных ситуациях;

3.3.17. организация мероприятий по всестороннему первоочередному жизнеобеспечению сотрудников, обучающихся и пациентов, пострадавших в чрезвычайных ситуациях;

3.3.18. содействие организации мероприятий по социальной защите сотрудников, обучающихся и пациентов, пострадавших в чрезвычайных ситуациях;

3.3.19. участие в планировании финансового обеспечения мероприятий в области защиты от чрезвычайных ситуаций;

3.3.20. участие в процессе планирования создания резервов финансовых средств для ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций;

3.3.21. предоставление сотрудникам и обучающимся информации в области защиты от чрезвычайных ситуаций;



3.3.22. предоставление сотрудникам, обучающимся и пациентам, пострадавшим в чрезвычайных ситуациях, информационно-психологической поддержки;

3.3.23. участие в установленном порядке в распространении и обмене информацией в области защиты от чрезвычайных ситуаций путем использования имеющихся технических средств, каналов связи и иными способами.

3.4. Функции Управления в области обеспечения противопожарной защиты:

3.4.1. планирование пожарно-профилактической работы;

3.4.2. разработка предложений по совершенствованию качества обеспечения противопожарной защиты на объектах ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России;

3.4.3. анализ состояния противопожарной защиты и технологического оборудования на объектах ВолгГМУ;

3.4.4. участие в мероприятиях по приемке в эксплуатацию противопожарного оборудования после завершения монтажа (реконструкции, ремонта), оформление соответствующих документов;

3.4.5. контроль соблюдения ответственными лицами исправности противопожарного оборудования;

3.4.6. оформление документации на получение заключений о соответствии объектов ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России требованиям Правил пожарной безопасности;

3.4.7. мониторинг технического состояния и исправности автоматического противопожарного оборудования, средств пожаротушения, систем пожарного водоснабжения, дымоудаления, автоматических систем пожарной сигнализации и оповещения о пожаре;

3.4.8. организация выполнения мероприятий по устранению неисправностей или замене неисправного противопожарного оборудования;

3.4.9. контроль исполнения сотрудниками структурных подразделений и обучающимися требований Инструкции о мерах пожарной безопасности;

3.4.10. выполнение мероприятий по локализации возникших на объектах ВолгГМУ очагов возгорания и пожара, ликвидации их последствий;

3.4.11. выявление причин и обстоятельств возникновения возгораний и пожаров, анализ и внесение предложений по их устранению;

3.4.12. оказание содействия сотрудникам надзорных органов при проведении на объектах ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России проверок состояния противопожарного режима, контроль правильности оформления документов по результатам проверочных действий;

3.4.13. получение, обмен и выдача информации в области противопожарной защиты;



3.4.14. своевременное доведение до руководства информации об установленных фактах нарушения норм пожарной безопасности со стороны ответственных лиц.

3.5. Функции Управления в области военно-учетной работы и бронирования:

3.5.1. организация воинского учета граждан, пребывающих в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации, граждан, подлежащих призыву на военную службу, работающих и обучающихся в ВолгГМУ, по нормативам, методикам и формам, устанавливаемым Комиссией по вопросам бронирования, Министерством Обороны Российской Федерации, Государственным комитетом Российской Федерации по статистике;

3.5.2. бронирование на период мобилизации и на военное время граждан, пребывающих в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации, работающих в ВолгГМУ;

3.5.3. представление в военные комиссариаты документов, необходимых для предоставления отсрочки гражданам, пребывающим в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации, от призыва на военную службу по мобилизации и в военное время;

3.5.4. выдача в установленном порядке забронированным гражданам, пребывающим в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации, документов об отсрочке от призыва на военную службу;

3.5.5. разработка и представление в вышестоящие органы, по подчиненности, обоснованных предложений в проекты перечней должностей и профессий и соответствующих сведений о численности работающих и забронированных граждан, пребывающих в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации;

3.5.6. направление, в особых случаях, в вышестоящие органы по подчиненности ходатайства о предоставлении гражданам, пребывающим в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации, персональных отсрочек от призыва на военную службу;

3.5.7. представление в установленном порядке необходимой информации и отчетности о проводимой работе по бронированию граждан, пребывающих в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации.

4. Права

Управление в пределах своей компетенции имеет право:

4.1. вносить предложения по совершенствованию деятельности в области обеспечения пропускного и внутриобъектового режимов, гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций, противопожарной защиты, военно-учетной работы и бронирования;

4.2. представлять в установленном порядке интересы ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России в федеральных органах исполнительной власти, их представительствах на территории Волгоградской области, города Волгограда, в органах военного управления и организациях, уполномоченных и/или заинтересованных в решении задач, в указанных в



пункте 4.1. сферах деятельности;

4.3. на получение, обмен и выдачу в установленном порядке информации в области обеспечения пропускного и внутриобъектового режимов, гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций, противопожарной защиты, военно-учетной работы и бронирования;

4.4. вносить предложения руководству ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России по созданию и организации работы штатных постоянно действующих органов управления гражданской обороной, нештатных координационных органов и органов повседневного управления в составе объектового звена единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и антитеррористических органов;

4.5. разрабатывать и представлять на утверждение должностные инструкции сотрудников Управления и функциональные обязанности сотрудников нештатных координационных органов и органов повседневного управления объектового звена единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и антитеррористических органов;

4.6. организовывать и участвовать в проведении совещаний по вопросам, находящимся в компетенции Управления;

4.7. вносить предложения руководству ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России по вопросам создания и совершенствования учебной материально-технической базы для проведения занятий, а также по организации подготовки сотрудников и обучающихся в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций;

4.8. осуществлять контроль выполнения в структурных подразделениях мероприятий в области обеспечения пропускного и внутриобъектового режимов, гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций, противопожарной защиты, военно-учетной работы и бронирования;

4.9. вносить предложения руководству ВолгГМУ по вопросам создания, оснащения и подготовки нештатных формирований по обеспечению выполнения мероприятий гражданской обороны;

4.10. вносить предложения руководству ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России по вопросам планирования финансирования мероприятий в области обеспечения пропускного и внутриобъектового режимов, гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций, противопожарной защиты, военно-учетной работы и бронирования, создания резервов финансовых, материально-технических, медицинских, специальных и иных средств в целях ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени;

4.11. в установленном порядке отдавать распоряжения и указания в области обеспечения пропускного и внутриобъектового режимов, гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций, противопожарной защиты, военно-учетной работы и бронирования, обязательные для исполнения руководителями структурных подразделений ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России и осуществлять контроль их исполнения;



4.12. вносить на рассмотрение, согласование и утверждение проекты организационно-планирующих, распорядительных, учебно-методических и иных документов по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

5. Штатная численность, структура и организация работы Управления

5.1. Структура и штатная численность Управления утверждается приказом ректора.

5.2. Содержание, регламентацию работы сотрудников Управления определяют локальные нормативные акты ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России, а также трудовые договоры, должностные инструкции и графики работы работников Управления.

5.3. Непосредственное руководство Управлением осуществляет начальник Управления, назначаемый на должность приказом ректора в установленном трудовым законодательством Российской Федерации порядке. Начальник Управления находится в непосредственном подчинении первого проректора.

5.4. Начальник Управления:

1) осуществляет непосредственное руководство Управлением, организует текущее и перспективное планирование деятельности Управления с учетом целей, задач и функций, определенных настоящим Положением, издает необходимые распоряжения и поручения, контролирует их исполнение;

2) обеспечивает в деятельности Управления соблюдение требований действующего законодательства Российской Федерации, выполнение приказов и поручений ректора и решений ученого совета, поручений первого проректора;

3) распределяет текущую работу среди работников Управления в соответствии со сроками исполнения, подотчетностью и текущей нагрузкой;

4) обеспечивает взаимодействие с другими структурными подразделениями ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России по вопросам деятельности Управления;

5) организует работу по разработке локальных нормативных актов по вопросам деятельности Управления;

6) принимает меры по созданию необходимых социально-бытовых условий для работников Управления, вносит предложения по их улучшению;

7) готовит предложения:

по структуре и штатной численности Управления;

о назначении на должность и освобождении от должности работников, по установлению размеров премий, материальной помощи и иных выплат, надбавок к должностным окладам;



о поощрении работников Управления и применении к ним мер дисциплинарного воздействия, их профессиональной подготовке и повышению квалификации;

о командировании работников Управления;

о графике отпусков работников Управления;

8) организует и проводит совещания и иные мероприятия по вопросам, связанным с деятельностью Управления;

9) обеспечивает учет рабочего времени работников Управления и своевременную передачу табеля учета рабочего времени в управление бухгалтерского учета и финансового контроля;

10) готовить отчет о работе Управления, обеспечивает своевременное составление установленной отчетной документации Управлением;

11) своевременно доводит до сведения работников Управления содержание локальных нормативных актов ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России, изменений к ним, а также обеспечивает исполнение работниками Управления требований правил охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности, локальных нормативных актов, заданий и поручений руководства ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России, контролирует их исполнение;

12) осуществляет организацию финансового и материально-технического обеспечения деятельности Управления, осуществляет работу по обеспечению сохранности материальных ценностей, закрепленных за Управлением;

13) соблюдает устав ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России и локальные нормативные акты ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России;

14) обеспечивает в деятельности Управления сохранность и конфиденциальность информации и сведений, содержащихся и образующихся в документах Управления, в том числе персональных данных работников ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России, абитуриентов и иных лиц;

15) обеспечивает соблюдение требований антикоррупционного законодательства в деятельности Управления;

16) обеспечивает ведение делопроизводства в Управлении в установленном в ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России порядке;

17) выполняет иные обязанности и осуществляет другие полномочия в соответствии с локальными нормативными актами ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России, настоящим Положением и должностной инструкцией.

5.5. Начальник Управления вправе:

1) требовать от работников Управления выполнения их должностных обязанностей в полном объеме и на высоком качественном уровне, определенных их должностными инструкциями и трудовым договором;

2) требовать от работников Управления соблюдения действующего законодательства Российской Федерации, устава ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России, Правил внутреннего трудового распорядка ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России, правил пожарной безопасности, выполнения



решений и приказов руководства ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России, иных локальных нормативных актов ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России;

3) давать структурным подразделениям и отдельным работникам ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России по их запросам рекомендации и разъяснения по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

4) в установленном порядке обжаловать приказы и распоряжения руководства ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России.

5) запрашивать и получать в структурных подразделениях ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России необходимые материалы по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

6) направлять в структурные подразделения ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России материалы информационного и рекомендательного характера по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

7) вносить предложения по совершенствованию деятельности Управления;

5.6. Обязанности работников Управления закрепляются трудовыми договорами и должностными инструкциями. Работники Управления несут ответственность за ненадлежащее выполнение, а также неисполнение своих трудовых обязанностей, а также задач и функций Управления в соответствии со своими трудовыми договорами, должностными инструкциями, Правилами внутреннего трудового распорядка и другими действующими локальными нормативными актами ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России, – в порядке, определенном действующим законодательством Российской Федерации.

5.7. В период отсутствия начальника Управления его обязанности исполняет работник ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России, назначаемый в установленном порядке.

6. Взаимодействие

6.1. Порядок взаимодействия Управления с другими структурными подразделениями Университета определяется настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Университета.

6.2. Для выполнения функций, определенных настоящим Положением, Управление взаимодействует со структурными подразделениями Университета и иными юридическим лицами:

6.2.1. с Отделом по мобилизационной подготовке и мобилизации Министерства здравоохранения Российской Федерации по вопросам гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций, воинского учета и бронирования;

6.2.2. со Всероссийским центром медицины катастроф «Защита» по вопросам гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций;

6.2.3. с федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением дополнительного профессионального образования «Российская медицинская академия непрерывного профессионального



образования» Министерства здравоохранения Российской Федерации по вопросам подготовки, переподготовки и повышения квалификации в области гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций;

6.2.4. с Главным управлением МЧС России по Волгоградской области по вопросам гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций;

6.2.5. с Главным управлением МВД России по Волгоградской области, Управлением МВД России по городу Волгограду, территориальными отделами полиции по вопросам обследования и категорирования, а также обеспечения правопорядка на объектах ВолгГМУ;

6.2.6. с Управлением Федеральной службы войск национальной гвардии России по Волгоградской области по вопросам обследования и категорирования объектов ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России;

6.2.7. с ГБОУ ДПО «Учебно-методический центр по гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности Волгоградской области» по вопросам подготовки, переподготовки и повышения квалификации в области гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций;

6.2.8. с комитетом гражданской защиты населения администрации Волгограда по вопросам гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций;

6.2.9. с МКУ «Центр обеспечения мероприятий гражданской защиты Волгограда» по вопросам переподготовки и повышения квалификации в области гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций;

6.2.10. с управлением кадров по вопросам организации работы в области воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации;

6.2.11. с планово-финансовым управлением по вопросам финансового обеспечения деятельности Управления;

6.2.12. с правовым управлением по вопросам нормативно-правового регулирования деятельности Управления;

6.2.13. со всеми структурными подразделениями ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России по вопросам организации подготовки сотрудников, обеспечения нормативными и учебно-методическими документами, проведения практических мероприятий в обеспечения пропускного и внутриобъектового режимов, гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций, противопожарной защиты, военно-учетной работы и бронирования.

7. Ответственность

7.1. Управление несет ответственность за своевременное планирование и качественное выполнение комплекса организационных, инженерно-технических, медицинских и других специальных мероприятий, направленных на решение задач, находящихся в его компетенции.



7.2. Сотрудники Управления несут ответственность в пределах своей компетенции за организацию защиты сведений, составляющих государственную тайну.

7.3. Сотрудники Управления несут персональную ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, за действие или бездействие, способное нанести или нанесшее ущерб ВолгГМУ в соответствии с действующим законодательством.

8. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение, а также изменения, вносимые в него, утверждаются приказом ректора на основании решения ученого совета ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России.

7.2. Решение о реорганизации или ликвидации Управления принимается ученым советом ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России и оформляется приказом ректора

7.3. В случае реорганизации Управления все документы, образовавшиеся в процессе его деятельности, передаются на хранение правопреемнику, а при ликвидации – в архив ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России.

7.4. В случае ликвидации Управления все имущество, закрепленное за ним, подлежит перераспределению между иными структурными подразделениями ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России.

